

Branchevereniging



Aanvraagformulier 2019

Voor opleidingsinstellingen

Ten behoeve van een wijziging of verlenging
van reeds geaccrediteerde opleidingen

Deze aanvraag betreft:

**Let op! Er wordt €50,= (excl. BTW)
in rekening gebracht voor
behandeling van dit verzoek (per
scholingsactiviteit).**

wijziging in 2018 van een reeds geaccrediteerde
Scholingsactiviteit

*Geeft u duidelijk in het opmerkingenveld aan wat er ten
opzichte van de al geaccrediteerde opleiding is gewijzigd**

verlenging geaccrediteerde scholingsactiviteit in 2018

Procedure scholingspuntentoekening: artikel 9.1.a contactgegevens

Naam opleidingsinstelling of
specialist:

Inschrijfnummer Kamer van
Koophandel/BSN:

Postadres van de opleidingsinstelling
of specialist:

Contactpersoon:

- De heer
- Mevrouw

E-mailadres contactpersoon:

E-mailadres t.b.v. de facturatie:

Directe telefoonnummer:

Binnen welk domein valt de scholingsactiviteit

- Belastingen
- Nalatenschappen
- Schulden
- Mentorschap/Curatele
- Communicatie Agressie
- Persoonlijke Groei
- Communicatie Diversen
- Wet- en Regelgeving
- Automatisering
- Zelfredzaamheid
- Overig

Procedure scholingspuntoekenning: artikel 9.1.b inhoud en relevantie

Naam scholingsactiviteit:

Bij meerdere verlengingsverzoeken graag een opsomming van de scholingsactiviteiten bijvoegen.

Inhoud van de scholingsactiviteit:

Uit deze onderbouwing dient te blijken wat de inhoud van de scholingsactiviteit is. Een programmaoverzicht volstaat.

Relevantie van de scholingsactiviteit:

*Uit dit programmaoverzicht zal blijken of de inhoud relevant is **in het kader van de PE toekenning**. Een scholingsactiviteit die aan te merken valt als basiscursus valt niet onder de PE toekenning. Een scholingsactiviteit die bepaalde aspecten verdieping geeft valt wel onder de PE toekenning.*

Procedure scholingspuntoekenning: artikel 9.1.c aantal uren scholing

Aantal netto contacturen:

Het aantal netto contacturen moet blijken uit het bij te voegen agenda/programmaoverzicht.

Procedure scholingspuntoekenning: artikel 9.1.d opgave docenten, relevante werkervaring en/of blijk van gevolgde instructie over doceren

Naam docent(en):

NB: van elke docent dient het CV te worden bijgevoegd.

Procedure scholingspuntoekenning: artikel 9.1.e locatie, datum en tijdstip van de scholing

Cursuslocatie:

Cursusdatum/data en tijdstip:

Procedure scholingspuntoekenning: artikel 9.1.f verklaring over de wijze van toezicht op het daadwerkelijk aanwezig zijn van de deelnemers

Deelnemerslijst:

Een voorbeeld van de deelnemerslijst dient te worden bijgevoegd.

Bijlage nr.:

Procedure scholingspuntoekenning: artikel 9.1.g verklaring en conceptdocument waaruit blijkt dat een certificaat van deelname met het aantal toegekende scholingsuren wordt verstrekt

Certificaat: <i>Een voorbeeld van het uit te reiken certificaat dient te worden bijgevoegd.</i>	Bijlage nr.:
---	--------------

Procedure scholingspuntoekenning: artikel 9.1.h verklaring waaruit kort onderbouwd blijkt dat de scholingsactiviteit minimaal op HBO-niveau is

Waarom is de scholingsactiviteit een verdieping en geen basis?	
Hoe draagt de scholingsactiviteit bij aan het zelfstandig vinden van oplossingen?	

Omschrijf uw lesvorm en uw lesmiddelen:	
Welke naslagmiddelen krijgt de deelnemer uitgereikt?	

Opmerkingen die u hierboven nog niet hebt kunnen plaatsen*:

--

Middels ondertekening van dit formulier verplicht u zich tot betaling voor de behandeling van het accreditatieverzoek. Voor een verzoek tot wijziging of verlenging van een reeds geaccrediteerde activiteit wordt € 50,- (excl. BTW) gerekend. U ontvangt voor de betaling een factuur op het door u opgegeven e-mailadres.

Voorts verklaart ondergetekende kennis te hebben genomen van het BPBI Reglement Permanente Educatie en bekend te zijn met de daarin opgenomen voorwaarden omtrent de aanvraag voor toekenning van scholingspunten door de BPBI en verzoekt de accreditatiecommissie aan de hierboven genoemde scholingsactiviteit door scholingspunten toe te kennen.

Datum:	
Handtekening/Plaats:	