



Strategisch bestuurder BPBI

Algemene taken:

- Voorbereiding op, deelname aan en een actieve bijdrage leveren aan de bestuursvergaderingen;
- Betrokken zijn bij de voorbereiding van en het bewaken van de uitvoering van het strategisch beleidsplan, de activiteitenplannen en het financiële- en inhoudelijke jaarverslag;
- Vaststellen van de begroting en de jaarrekening;
- Bijwonen van de Algemene leden vergadering van de vereniging.

Algemeen profiel:

- De bestuurder heeft een moderne visie op besturen en heeft ervaring in het besturen van een onderneming op het gebied van beschermingsbewind en inkomensbeheer;
- De bestuurder is een strategisch denker; de kandidaat maakt strategische keuzes met inachtneming van relevante interne en externe ontwikkelingen (bijvoorbeeld verandering o.b.v. wet- en regelgeving);
- De bestuurder overziet ontwikkelingen op het gebied van wettelijke vertegenwoordiging en financiële zorgverlening. Hij/zij borgt gewenste duurzame vernieuwingen en veranderingen op het gebied van beschermingsbewind en inkomensbeheer en draagt deze zowel intern als extern uit;
- De bestuurder investeert in draagvlak voor de koers van de vereniging, zowel intern (de leden) als extern (onder bijvoorbeeld toekomstige samenwerkingspartners, overheid, gemeente, samenwerkingsverbanden);
- De bestuurder weet wat er in het werkveld speelt én wat er in de regio gebeurt en speelt hier effectief op in;
- De kandidaat is een netwerker, bestendigt relaties en kan vaardig manoeuvreren in een complexe (politiek)bestuurlijke omgeving;
- De bestuurder kan samen met de andere bestuursleden zoeken naar een optimaal model waarbij slagkracht en betrokkenheid in evenwicht is;
- De bestuurder kan Multidisciplinair denken: ziet dwarsverbanden en de samenhang en communiceert tussen de verschillende domeinen/deskundigheidsgebieden.